

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



**Área de Recursos Humanos**

Departamento de Personal

**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE**

**ANUNCIO**

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 14 de septiembre de 2016 – dictado en virtud de las competencias delegadas por la Presidencia por Decreto número 1203, de 4 de agosto de 2015-, se aprueba las convocatoria de seis becas de Formación y Prácticas para Diplomados/as y Graduados/as en Relaciones Laborales, con arreglo a las siguientes:

**BASES**

**“BASES POR LA QUE SE HABRÁ DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SEIS BECAS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS PARA DIPLOMADOS/AS O GRADUADOS/AS EN RELACIONES LABORALES. EJERCICIO 2017**

**PRIMERA: Objeto de la convocatoria.-**

*Es objeto de las presentes Bases regular la convocatoria pública para la concesión de seis becas de formación y prácticas para diplomados/as o graduados/as en Relaciones Laborales, a fin de que estos/as puedan desarrollar de una manera práctica los conocimientos teóricos adquiridos en la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales, tras la obtención del correspondiente título, así como adquirir la experiencia profesional en las materias propias del ejercicio de la carrera de Diplomatura o Grado en Relaciones Laborales, en el Área de Recursos Humanos.*

*Esta Convocatoria se ajusta a los “Nuevos criterios básicos a observar en las Convocatoria para acciones formativas que se lleven a cabo por la Excm. Diputación Provincial de Alicante”, aprobados por Junta de Gobierno del 26 de marzo de 2015.*

**SEGUNDA: Aportación económica de la Diputación.-**

*La Diputación de Alicante habilitará en la partida correspondiente para el ejercicio de 2017, veintiún mil seiscientos euros (21.600,00 €), teniendo en cuenta que, la entrada en vigor de la presente convocatoria, queda supeditada a la existencia de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de la Diputación para el año 2017. Dicho importe incluye el importe total de los gastos de Seguridad Social que se derivan de la aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre.*

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13

2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56

*La cuantía de la aportación de la Excm. Diputación Provincial para cada una de las becas será de seiscientos euros (600,00 €) brutos mensuales. El importe neto resultante, una vez descontados los gastos sociales correspondientes así como la retención de IRPF que corresponda, 2% en su caso, se abonarán directamente a los/as beneficiarios/as por meses vencidos.*

*Para el abono mensual de la beca será preceptivo el informe del Departamento de Personal de la Excm. Diputación, indicando que la persona becada ha realizado satisfactoriamente las tareas y prácticas encomendadas.*

**TERCERA: Duración de la beca.-**

*El número de becas a conceder será de seis, con una duración de seis meses, cada una de ellas, cuyo disfrute se llevará a cabo del 1 de enero al 30 de junio y del 1 de julio al 31 de diciembre del mismo año. Los seis aspirantes seleccionados optarán, por orden de puntuación, al semestre de su preferencia.*

*En caso de quedar desierta alguna beca en el segundo semestre, por imposibilidad de cubrirla con algún aspirante en reserva, se podrá prorrogar alguna de las becas del primer semestre, por el plazo máximo de otros seis meses, o bien quedar desierta.*

**CUARTA: Desarrollo de los trabajos.-**

*El emplazamiento donde desarrollarán las personas becadas sus prácticas, será el que en cada caso y momento designe la Diputación de Alicante, en concordancia con las posibilidades del Área de Recursos Humanos.*

**QUINTA: Requisitos.-**

*Las becas, objeto de la presente convocatoria, se adjudicarán mediante concurso entre los diversos aspirantes a las mismas que reúnan los siguientes requisitos y los acrediten documentalmente:*

- a) *Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y residir en la Provincia de Alicante.*
- b) *Estar en posesión del título de Diplomado/a o Graduado/a en Relaciones Laborales.*
- c) *No haber transcurrido, en ningún caso, más de 3 años desde la obtención de la titulación exigida hasta la fecha de la convocatoria, lo que supone haber finalizado los estudios requeridos con posterioridad al 31 de diciembre de 2013.*
- d) *No haber disfrutado con anterioridad de la misma modalidad de beca que se solicita en el Área de Recursos Humanos de la Diputación de Alicante. Esta última condición no se aplicará a aquellos becarios/becarias que reúnan los requisitos, los cuales podrán concurrir a la presente convocatoria siempre que el periodo de la beca disfrutado anteriormente no haya sido superior a tres meses.*

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



ip\*+etU6U8SfNmiqSDfCJZQ

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <http://sede.diputacionalicante.es/> - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42

**SEXTA: Solicitudes.-**

Las solicitudes se formularán conforme al modelo que figura como Anexo a estas Bases, y que se puede encontrar en la página Web de la Diputación Provincial de Alicante, en la siguiente dirección: [sede.diputacionalicante.es](http://sede.diputacionalicante.es), o en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Diputación de Alicante (Calle Tucumán, nº 8, bajo). Deberán presentarse debidamente cumplimentadas, en todos sus apartados y de forma verídica y completa.

Una vez publicadas las bases, abierto el plazo de presentación de solicitudes, éstas se podrán presentar:

- A través de los medios telemáticos establecidos para ello en la sede electrónica de la Diputación, en la siguiente dirección: [sede.diputacionalicante.es](http://sede.diputacionalicante.es).
- Presencialmente, en el Registro General de la Diputación Provincial, en horario de oficina, de lunes a viernes (Calle Tucumán nº 8, 03005 Alicante).
- Por cualquier otro de los procedimientos establecidos en el Art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, **por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones**, una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la Convocatoria y la información requerida para su publicación. Si el último día fuese inhábil, el plazo concluirá el primer día hábil siguiente.

Los aspirantes, junto a la solicitud, presentarán relación detallada de los méritos que quieran alegar, según modelo que acompaña a la solicitud. Asimismo presentarán los correspondientes justificantes, originales o copias debidamente cotejadas de los méritos alegados.

La Comisión elaborará y publicará, a la vista de las autobaremaciones de méritos realizadas y la justificación de los méritos alegados, la relación previa de aspirantes por orden de puntuación.

La valoración se realizará atendiendo al siguiente baremo:

- Expediente académico personal, de 0 a 4 puntos.** Teniendo en cuenta la nota media ponderada, según el RD 1497/87, modificado parcialmente por el RD 1044/03, que aparece en el expediente.
- Realización de cursos especializados** que tengan relación con Recursos Humanos, Administración Pública, Prevención de Riesgos Laborales, Nóminas y Seguros Sociales o Microinformática, **de 0 a 2 puntos.**
  - De 10 a 49 horas..... 0,10 puntos
  - De 50 a 99 horas..... 0,30 puntos
  - De 100 o más horas... 0,50 puntos.
- Otras titulaciones**, que no constituyan requisito para la concesión de la beca, pero que tengan relación con la materia objeto de esta convocatoria:

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13

2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56

máster, título de doctor, expertos, especialista, formación profesional y/o títulos propios de cada Universidad, **de 0 a 2 puntos:**

- Módulo profesional de Gestión de Recursos Humanos 0.50 puntos
- Experto en Gestión de Recursos Humanos : 0,50 puntos
- Licenciatura en Ciencias del Trabajo: 0,50 puntos
- Másteres y especialistas universitarios en Recursos Humanos: 1 punto

d) **Conocimientos del valenciano.** Se valorará **hasta un máximo de 0,50 puntos**, el conocimiento del valenciano, siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido u homologado por la **Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià**, con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de Coneixements Orals: 0,10 puntos.
- Certificado de Grau Elemental: 0,20 puntos.
- Certificado de Grau Mitjà: 0,30 puntos.
- Certificado de Grau Superior: 0,50 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, sólo se valorará el de nivel superior.

e) Se valorará **hasta un máximo de 0,50 puntos el conocimiento de lenguas oficiales** de la Unión Europea diferentes de la lengua española, acreditándose documentalmente mediante certificados expedidos por las **Escuelas Oficiales de Idiomas**, con arreglo a la siguiente escala, en el bien entendido que sólo se valorará el de nivel superior:

- 2º curso completo del Ciclo Elemental o Nivel Básico: 0,15 puntos.
- Certificado del Ciclo Elemental o Nivel Intermedio: 0,30 puntos.
- Certificado de Ciclo Superior, Certificado de Aptitud o Nivel Avanzado: 0,50 puntos.

Igualmente se valorará con 0,50 puntos todos aquellos títulos que se consideren equivalentes a un B2 o superior nivel, conforme al Anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller y de estudios universitarios de cualquier nivel.

Serán méritos puntuables en cada aspirante, los contraídos hasta el día de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13

2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56

*Las solicitudes, por tanto, deberán acompañarse de la siguiente documentación:*

1. *Anexo donde se detallan los méritos alegados y baremados*
2. *Documento Nacional de Identidad*
3. *Certificado de empadronamiento que acredite la vecindad en un municipio de la provincia de Alicante*
4. *Justificación documental de los méritos alegados.*

*Si la solicitud no reúne los requisitos previstos en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, posteriores al cierre del plazo de presentación de solicitudes, complete la documentación exigida. En caso de no ser así se considerará que desiste de su petición y ésta será archivada.*

**SÉPTIMA: Incompatibilidad de las becas.-**

*La beca será incompatible con cualquier otra beca o ayuda que pudiera conceder otra entidad pública o privada, así como con la percepción de ingresos de cualquier Administración Pública. Durante el disfrute de la beca, el personal becado no podrá percibir ingreso alguno por la prestación de servicios relacionados con las materias objeto de la beca, ya sean estos por cuenta ajena o por cuenta propia.*

*Si una vez iniciado el disfrute de la beca el becario/a comenzase a percibir otros ingresos por la prestación de sus servicios, se pondrá fin al disfrute de dicha beca.*

**OCTAVA: Obligaciones del becario/a.-**

*Son obligaciones del becario/a:*

1. *Incorporarse al Área de Recursos Humanos en la fecha que se le indique, salvo autorización expresa. La falta de incorporación o la inasistencia ulterior injustificada se interpretará como renuncia a la beca.*
2. *Colaborar con el personal técnico de los Departamentos adscritos al Área de Recursos Humanos y realizar su labor con aprovechamiento, de acuerdo con el plan previamente aprobado, a cuyos efectos, se nombrará los correspondientes tutores/as para las personas becadas, los/as cuales les encargarán los trabajos específicos.*
3. *El personal becado estará sujeto a los horarios que se determinen, bajo la supervisión del tutor/a asignado/a y cumpliendo en todo caso la jornada oficial.*
4. *Acreditar ante la Diputación Provincial la realización de la actividad encomendada. En este sentido los tutores/as, supervisarán periódicamente la tarea realizada y la formación técnica adquirida por los becarios/as en cada centro.*
5. *Hacer uso adecuado de las instalaciones y dependencias donde se realice la actividad.*
6. *Mantener la confidencialidad respecto de la información a la que tuviere acceso durante su estancia y una vez finalizada ésta.*

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13

2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56

7. *Redactar una memoria detallada de los trabajos realizados. Esta memoria, que tendrá un mínimo de 4 folios y un máximo de 6, se habrá de presentar en el Departamento de Personal, en el plazo de diez días una vez finalizada la beca.*
8. *Comunicar a la Diputación Provincial la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entes públicos o privados.*

**NOVENA: Derechos del becario/a.-**

*Los becarios tendrán los siguientes derechos:*

- 1) *Al uso de instalaciones y servicios de la institución según las respectivas normas reguladoras.*
- 2) *Podrán disfrutar de un día laboral de descanso por cada mes de beca, al objeto de poder realizar gestiones personales. Dicho disfrute podrá ser acumulado o fraccionado a petición de la persona interesada y siempre con el consentimiento de la persona asignada para la tutoría.*
- 3) *Los derechos del personal becado, se entenderán modulados en sus condiciones específicas por lo dispuesto en la presente convocatoria.*

**DÉCIMA: Terminación.-**

*Las becas terminarán por las siguientes causas:*

- a. *Por finalización del plazo de duración establecido.*
- b. *Por renuncia de la persona interesada.*
- c. *Por pérdida de las condiciones o requisitos para la adjudicación de la beca.*
- d. *Por revocación de la concesión de la beca por incumplimiento de las obligaciones.*
- e. *Por otras causas que especifique la respectiva Convocatoria.*

**UNDÉCIMA: Comisión Calificadora.-**

*Para la valoración de los méritos de las personas solicitantes se constituye una Comisión Calificadora integrada por:*

*Presidencia:*

- *La Directora del Área de Recursos Humanos.*

*Vocales:*

- *El Jefe de Servicio del Departamento de Personal.*

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56

- *Un/a Técnico del Área de Recursos Humanos.*
- *Un/a representante del Ilmo. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Alicante.*

*Secretaría:*

- *Un/a funcionario/a del Área de Recursos Humanos.*

**DUODÉCIMA: Proceso de adjudicación.-**

1. *Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se realizará la valoración de méritos en base a la relación de éstos presentada por las personas aspirantes, debidamente justificados.*

*Toda la documentación deberá presentarse en documentos originales o en fotocopias debidamente compulsadas. La documentación que no cumpla estos requisitos no será tenida en cuenta a la hora de baremar el expediente personal del/la solicitante.*

*En el plazo de los 5 días hábiles siguientes a la valoración, se citará, para realizar entrevista estructurada personal, a los seis primeros aspirantes en orden de puntuación, más a aquellos aspirantes cuya diferencia de puntuación respecto del sexto no sea superior a 2 puntos. Esta entrevista se valorará con un máximo de 2 puntos.*

*Tras la entrevista, la Comisión Calificadora añadirá la puntuación obtenida en la entrevista estructurada personal y expondrá en el Tablón Oficial de Anuncios de la Corporación (físico y digital), la lista de aspirantes a las becas seleccionados/as, con las puntuaciones obtenidas, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las alegaciones y/o reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.*

*Resueltas las posibles alegaciones y/o reclamaciones, la Comisión Calificadora publicará la relación definitiva de becarios/as seleccionados/as por su orden de puntuación. Si no se presentaran reclamaciones, la lista inicial se considerará definitiva.*

*A dicho efecto, los/as seis aspirantes de la relación que hayan obtenido mayor puntuación, en el plazo máximo de 5 días hábiles, deberán presentar declaración responsable de no incurrir en causa de incompatibilidad, conforme a lo previsto en la Base Séptima.*

2. *Cumplidos todos los requisitos, el Sr. Diputado del Área de Hacienda y Administración General, formulará propuesta de concesión de las becas a la Junta de Gobierno.*
3. *En el supuesto de que alguna de las personas interesadas no cumpliera el requerimiento en el plazo concedido, decaerá en su derecho a la obtención de la beca, procediéndose en su caso, a requerir sucesivamente el cumplimiento de tales requisitos al/la solicitante que siguiese en orden de puntuación en la relación, hasta que pudiera formularse la propuesta de concesión de la beca o declararse la misma desierta.*
- 4.

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56

*En el caso de que alguno/a de los becarios/as renunciara a la Beca, ésta podrá recaer, previo nombramiento por la Junta de Gobierno de la Excma. Diputación, en el primero/a de los suplentes propuesto por la Comisión Calificadora. Por otra parte si, por cualquier motivo, la beca concedida quedara sin efecto, podrá recaer la misma en el/la aspirante que por puntuación siga como suplente, quien podrá disfruutarla durante el tiempo que restase al sustituido/a.*

5. Si en el plazo de seis meses contados desde el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes no se produjese la resolución de esta convocatoria, se entenderá, que todas las peticiones quedan desestimadas.

**DECIMOTERCERA: Naturaleza de la beca.-**

*Estas becas de formación en el Área de Recursos Humanos son de convocatoria pública de la Excma. Diputación Provincial de Alicante.*

*La relación que se establezca entre la persona beneficiaria de la beca y esta Diputación no constituye, en ningún caso, una relación laboral, sin perjuicio de la aplicación de las normas que procedan en materia de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales. Al no existir relación laboral, la finalización de la beca no genera ningún derecho de indemnización, al igual que el tiempo de estancia como becario/a no supone ningún derecho para una posterior incorporación a la plantilla. En cualquier caso si ocurriera dicha incorporación, este periodo de beca no se computará a efectos de antigüedad, ni eximirá del periodo de prueba en su caso, ni constituirá mérito para el acceso a la Función Pública.*

**DECIMOCUARTA: Régimen de Recursos.-**

*Contra el acuerdo que aprueba las presentes Bases, así como contra el acuerdo de concesión o denegación de las Becas convocadas, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes (artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre -vigente hasta el 2 de octubre de 2016-) o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el Juzgado Contencioso Administrativo, según previene el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso- administrativa.”*

En Alicante, a fecha de la firma electrónica

LA SECRETARIA GENERAL.

EL VICEPRESIDENTE TERCERO Y  
DIPUTADO DEL ÁREA DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

Firmado electrónicamente.

Firmado electrónicamente.

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13

2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



DIPUTACIÓN  
DE ALICANTE

## ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

### 6 BECAS DE FORMACIÓN EN RELACIONES LABORALES

**1.- Datos del solicitante.**

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.

**2.- Domicilio a efectos de notificaciones.**

TIPO DE VIA			NOMBRE DE VIA				
NÚMERO	LETRA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL
POBLACIÓN						PROVINCIA	
TELÉFONO DE CONTACTO		FAX		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO			

**3.- Relación de documentos aportados.**

<p style="text-align: center;">Anexo donde se detallan los méritos alegados y baremados</p> <p style="text-align: center;">Documento Nacional de Identidad</p> <p style="text-align: center;">Certificado de empadronamiento que acredite la vecindad en un municipio de la provincia de Alicante</p> <p style="text-align: center;">Justificación documental de los méritos alegados</p>
---

**El abajo firmante SOLICITA:**

Ser admitido en esta convocatoria, y, de conformidad con la base quinta, declaro que reúno los requisitos exigidos, y los méritos contraídos hasta el día de publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de la base sexta. Así mismo, acompaño la presente solicitud con la documentación requerida en la base sexta de la convocatoria.

**FIRMADO**

- 1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13
- 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56

Fecha

Fdo.

**SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos personales facilitados serán incorporados y tratados en un fichero titularidad de la Diputación Provincial de Alicante. Estos datos podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita dirigida al Registro de la Diputación Provincial de Alicante.

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



## ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

### 6 BEQUES DE FORMACIÓ EN RELACIONS LABORALS

**1.- Dades del sol·licitant.**

<b>COGNOMS I NOM</b>	<b>D.N.I.</b>

**2.- Domicili a efecte de notificació.**

<b>TIPUS DE VIA</b>			<b>NOM DE VIA</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>LLETRA</b>	<b>BLOC</b>	<b>PORTAL</b>	<b>ESCALA</b>	<b>PIS</b>	<b>PORTA</b>	<b>CODI POSTAL</b>
<b>POBLACIÓ</b>						<b>PROVÍNCIA</b>	
<b>TELÈFON DE CONTACTE</b>		<b>FAX</b>		<b>ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC</b>			

**3.- Relació de documents aportats.**

Annex on es detallen els mèrits al·legats i baremats

Document Nacional d'Identitat

Certificat d'empadronament que acredite el veïnatge en un municipi de la província d'Alacant

Justificació documental mèrits al·legats

**La persona sotasignat SOL·LICITA:**

Ser admesa en aquesta convocatòria, i, de conformitat amb la base cinquena, declare que reunes els requisits exigits, i els mèrits contrets fins al dia de publicació de les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment de la base sisena. Així mateix, acompanye aquesta sol·licitud amb la documentació requerida en la base sisena de la convocatòria.

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <http://sede.diputacionalicante.es/> - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42



ip\*+etU6U8SfNmiqSDfCJZQ

**FIRMADO**

- 1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13
- 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56

Data

Signatura:

**SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL D'ALACANT**

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades personals facilitades seran incorporades i tractades en un fitxer titularitat de la Diputació Provincial d'Alacant. Aquestes dades podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. Pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita adreçada al Registre de la Diputació Provincial d'Alacant.

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



DIPUTACIÓN DE ALICANTE

**RECURSOS HUMANOS – 6 BECAS DE FORMACIÓN EN RELACIONES LABORALES**

**ANEXO. RELACIÓN DE MÉRITOS**

**Datos del solicitante.**

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.

**Base quinta.**

**Requisito** haber finalizado la diplomatura//grado en Relaciones Laborales con posterioridad al 31 de diciembre de 2013.

TITULACIÓN ACADÉMICA	UNIVERSIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL

**Base sexta.**

**Apartado a: EXPEDIENTE ACADÉMICO, de 0 a 4 puntos**, tomando la nota media ponderada según el RD 1497/87, modificado parcialmente por el RD 1044/03, que aparece en el expediente.

NOTA MEDIA

**Apartado b. Realización de cursos especializados** que tengan relación con Recursos Humanos, Administración Pública, Prevención de Riesgos Laborales, Nóminas y Seguros Sociales o Microinformática, **de 0 a 2 puntos**.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

FIRMADO

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: http://sede.diputacionalicante.es// - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42

- Cursos de 10 a 49 horas: 0,10 puntos
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 100 horas en adelante: 0,50 puntos

CURSO	CENTRO	HORAS	PUNTOS

**Total puntos apartado b**

Siguiendo los criterios del Departamento de Personal no se valoran las Jornadas, Congresos y Seminarios.

**Apartado c. Otras titulaciones, de 0 a 2 puntos** que no constituyan requisito para la concesión de la beca, pero que tengan relación con la materia objeto de esta convocatoria: máster, título de doctor, expertos, especialistas, formación profesional y/o títulos propios de cada Universidad.

Los másteres, cursos de especialista universitario, u otros de igual rango, que tengan relación con la especialidad objeto de estas becas, se valorarán a partir de la siguiente tabla que sirve como referencia:

- Módulo profesional de Gestión de Recursos Humanos 0.50 puntos
- Experto en Gestión de Recursos Humanos : 0,50 puntos
- Licenciatura en Ciencias del Trabajo: 0,50 puntos
- Másteres y especialistas universitarios en Recursos Humanos: 1 punto

DENOMINACIÓN	CENTRO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORA S	PUNTOS

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56


**Total puntos apartado c**

**Apartado d. Conocimientos del valenciano. Hasta un máximo de 0,50 puntos**, el conocimiento del valenciano, siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de Coneixements Orals: 0,10 puntos
- Certificado de Grau Elemental: 0,20 puntos
- Certificado de Grau Mitjà: 0,30 puntos
- Certificado de Grau Superior: 0,50 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, sólo se valorará el de nivel superior.

TITULACIÓN ACADÉMICA	PUNTOS

**Apartado e. Conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la lengua española, hasta un máximo de 0,50 puntos**, acreditándose documentalmente mediante certificados expedidos por las **Escuelas Oficiales de Idiomas**, con arreglo a la siguiente escala, en el bien entendido que sólo se valorará el de nivel superior:

- 2º curso completo del Ciclo Elemental o Nivel Básico: 0,15 puntos
- Certificado del Ciclo Elemental o Nivel Intermedio: 0,30 puntos
- Certificado de Ciclo Superior, Certificado de Aptitud o Nivel Avanzado: 0,50 puntos.

TITULACIÓN ACADÉMICA	PUNTOS

**Total puntos apartado e**

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <http://sede.diputacionalicante.es/> - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42



**FIRMADO**

- 1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13
- 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <http://sede.diputacionalicante.es/> - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42

**Total méritos baremados por el solicitante.**

Apartado a	Apartado b	Apartado c	Apartado d	Apartado e	Total puntos

Fdo. ....

Si en el plazo de seis meses contados desde el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes, no se produjese la resolución de esta convocatoria, se entenderá que todas las peticiones quedan desestimadas.

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: http://sede.diputacionalicante.es// - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42



DIPUTACIÓN DE ALICANTE

## RECURSOS HUMANOS – 6 BEQUES DE FORMACIÓ EN RELACIONS LABORALS

### ANNEX. RELACIÓ DE MÈRITS

**1.- Dades del sol·licitant.**

COGNOMS I NOM	D.N.I.

**Base cinquena.**

**Requisit:** haver finalitzat la diplomatura/grau en Relacions Laborals amb posterioritat al 31 de desembre de 2013.

TITULACIÓ ACADÈMICA	UNIVERSITAT	DATA INICI	DATA FI

**Base sisena.**

**Apartat a: EXPEDIENT ACADÈMIC, de 0 a 4 punts**, prenent la nota mitjana ponderada segons el RD 1497/87, modificat parcialment pel RD 1044/03, que apareix en l'expedient.

NOTA MITJANA

**Apartat b: Realització de cursos especialitzats** que tinguen relació amb Recursos Humans, Administració Pública, Prevenció de Riscos Laborals, Nòmines i Assegurances Socials o Microinformàtica, **de 0 a 2 punts**.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració, d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 10 a 49 hores: 0,10 punts
- Cursos de 50 a 99 hores: 0,30 punts

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: http://sede.diputacionalicante.es// - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42

- Cursos a partir de 100 horas: 0,50 puntos

CURS	CENTRE	HORES	PUNTS

**Total punts apartat b**

Seguint els criteris del Departament de Personal no es valoren les jornades, els congressos i els seminaris.

**Apartat c: Altres titulacions, de 0 a 2 punts**, que no constituïsquen requisit per a la concessió de la beca, però que tinguen relació amb la matèria objecte d'aquesta convocatòria: màster, títol de doctorat, expert, especialista, formació professional i/o títols propis de cada universitat.

Els màsters, cursos d'especialista universitari o altres del mateix rang que tinguen relació amb l'especialitat objecte d'aquestes beques, es valoraran a partir de la taula següent, que serveix com a referència:

- Mòdul professional de Gestió de Recursos Humans: 0,50 punts
- Expert en Gestió de Recursos Humans : 0,50 punts
- Llicenciatura en Ciències del Treball: 0,50 punts
- Màsters i especialistes universitaris en Recursos Humans: 1 punt

DENOMINACIÓ	CENTRE	DATA INICI	DATA FI	HORES	PUNTS

**Total punts apartat c**

**FIRMADO**

1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13  
 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <http://sede.diputacionalicante.es/> - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42

**Apartat d: Coneixements del valencià. Fins a un màxim de 0,50 punts**, el coneixement del valencià, sempre que s'acredite la possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Certificat de Coneixements Orals: 0,10 punts
- Certificat de Grau Elemental: 0,20 punts
- Certificat de Grau Mitjà: 0,30 punts
- Certificat de Grau Superior: 0,50 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

TITULACIÓ ACADÈMICA	PUNTS

**Apartat e: Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, fins a un màxim de 0,50 punts.** S'acreditaran documentalment mitjançant certificats expedits per les **Escoles Oficials d'Idiomes**, d'acord amb l'escala següent, amb el benentès que només es valorarà el de nivell superior:

- 2n curs complet del Cicle Elemental o Nivell Bàsic: 0,15 punts
- Certificat de Cicle Elemental o Nivell Intermedi: 0,30 punts
- Certificat de Cicle Superior, Certificat d'Aptitud o Nivell Avançat: 0,50 punts

TITULACIÓ ACADÈMICA	PUNTS

**Total punts apartat e**

**FIRMADO**

- 1.- SECRETARIA GENERAL, MARIA AMPARO KONINCKX FRASQUET, a 29 de Septiembre de 2016 a las 10:13
- 2.- DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 29 de Septiembre de 2016 a las 12:56



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <http://sede.diputacionalicante.es/> - Registro Salida 2016/592 - 29/09/2016 13:35:42

**Total mèrits baremats pel sol·licitant.**

Apartat a	Apartat b	Apartat c	Apartat d	Apartat e	Total punts

Signat: .....

Si en el termini de sis mesos, comptats des del dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, no es produïra la resolució d'aquesta convocatòria, s'entendrà que totes les peticions queden desestimades.